

LINEE GUIDA DI ITALYPAA

Approvate il 22.05.2025 Revisionate il 23.05.2026

Sommario

| | |
|--|----|
| LINEE GUIDA DI ITALYPAA | 1 |
| 1) Fatti, Finalità e Scopi..... | 2 |
| 2) Lingua della Convention | 3 |
| 3) Il Comitato Host o Comitato Ospitante | 3 |
| 4) Rapporti tra Advisory Board e Comitato Host..... | 5 |
| 5) Advisory Board o Comitato Advisory | 7 |
| 6) Riunioni del board..... | 15 |
| 7) Selezione della nuova città ospitante | 16 |
| 8) Benessere finanziario di ITALYPAA | 17 |
| 9) Linee guida per la non discriminazione e non violenza | 20 |
| Allegato 1. La procedura del Terzo Retaggio | 22 |
| Allegato 2. Comitato di Invito e Candidature alla Convention | 24 |
| Allegato 3. Procedura di Veto | 28 |
| Allegato 4. Suggerimenti per valutare le città ospitanti..... | 29 |

1) Fatti, Finalità e Scopi

I gruppi YPAA (*Young People in Alcoholics Anonymous - Persone giovani in Alcolisti Anonimi*), cominciarono ad apparire intorno al 1945 a Los Angeles, Cleveland, e Philadelphia, ed ora possono essere trovati in tutto il Nord America. Nel 1958, una riunione di Alcolisti Anonimi di giovani da tutti gli Stati Uniti ed il Canada, fu quella che è ora la Conferenza Internazionale degli *Young People in Alcoholics Anonymous* (ICYPAA) che da allora si è svolta una volta l'anno. Nella convention del 1960, Bill W. notò che l'età dei nuovi membri era molto più bassa di quando lui ed il dott. Bob avevano fondato AA 25 anni prima. In una lettera a ICYPAA datata 15 giugno 1969, Bill W. scrisse:

"...negli ultimi anni non ho trovato un'ispirazione più grande sapendo che la A.A. di domani sarà al sicuro, e certamente magnifica, considerando voi che siete la generazione più giovane di A.A. oggi."

ITALYPAA inizia a seguito del meeting EURYPAA che si è svolto a Roma nel 2015, dove **alcuni alcolisti italiani giovani di età o di cuore** hanno avuto l'opportunità di incontrarsi e di conoscersi, scoprendo il comune desiderio di creare un evento di AA simile anche in Italia. La prima convention di ITALYPAA si è svolta a Milano nell'aprile del 2016 e da allora ogni anno giovani Alcolisti Anonimi di età e di cuore si riuniscono per trasmettere il messaggio di AA e celebrare la loro sobrietà. ITALYPAA porta il messaggio di recupero ad alcolisti di tutte le età. Questa convention crea un'opportunità per giovani AA di tutto il mondo di incontrarsi e condividere la loro esperienza, forza e speranza come membri di Alcolisti Anonimi.

Con la Conferenza dei Servizi Generali di AA Italia di Aprile 2026 ITALYPAA è ufficialmente entrata a far parte di AA Italia.

ITALYPAA, mediante l'organizzazione di una convention internazionale, ha l'obiettivo di creare uno spazio per la celebrazione annuale della sobrietà tra i giovani membri di Alcolisti Anonimi. Con il termine "**giovani**" si intende **tutti coloro che sono disposti a crescere, l'alcolismo non ha barriere, età compresa**. Tutti possono diventare sobri, recuperare ed essere parte vitale di AA nel suo insieme.

ITALYPAA è un evento di AA che ha come scopo primario la trasmissione del messaggio di AA.

La Terza Tradizione illustrata della nostra letteratura approvata dalla Conferenza dei Servizi Generali spiega che «**Si può sempre formare un gruppo o un insieme di gruppi aventi un «interesse particolare», i cui membri siano o giovani o tutti uomini o tutte donne, o**

sacerdoti o appartenenti a una determinata categoria di qualsiasi tipo.».

Responsabilità di tutti i comitati ed i servitori di ITALYPAA è di Praticare i XII Passi AA, le XII Tradizioni e i XII Concetti per il Servizio.

2) Lingua della Convention

In linea con il desiderio di servire meglio gli Alcolisti Anonimi di lingua italiana, la Convention si rivolge e comprende tutte le Regioni dell'Italia nonché la Svizzera italiana e qualunque altra area geografica in cui esista una comunità dove la trasmissione del messaggio di AA in italiano si renda auspicabile.

Le lingue primarie di ITALYPAA e del suo statuto saranno l'italiano e l'inglese. Nella scelta se organizzare la convention in italiano, in inglese o bilingue, la responsabilità primaria per la trasmissione del messaggio è verso la comunità di AA in Italia pertanto si ritiene opportuno che la convention di ITALYPAA rimanga un evento bilingue, in italiano ed in inglese, per offrire l'opportunità ai membri di AA in Italia e nei Paesi esteri di unirsi in armonia mettendo in comune la loro esperienza, forza e speranza.

3) Il Comitato Host o Comitato Ospitante

Al Comitato Host appena eletto verranno consegnati i materiali relativi alla convention unitamente a qualunque informazione individuale o collettiva e all'esperienza di cui i membri dell' Advisory Board dispongono.

Il Comitato Host detiene l'iniziativa primaria e la responsabilità attiva nel prepararsi e nell'ospitare la convention di ITALYPAA. Con riferimento a questa grande responsabilità, al Comitato Host deve essere data una corrispondente garanzia di autorità e leadership per adempierla.

Eccetto per le questioni relative altri comitati, ITALYPAA o AA nel suo insieme, ciascun Comitato Host dovrebbe essere autonomo. In questo caso l'atteggiamento del Advisory Board è quello di supervisione.

COMPITI DEL COMITATO HOST:

Il Comitato Host:

1. prende contatti con le strutture locali (hotel, ostelli, sale congressi,...) per l'organizzazione della Convention
2. prende accordi specifici e sottopone all'Advisory Board il contratto dell'hotel o della struttura Host individuata per l'approvazione.

3. Organizza il programma, invita e coordina gli speakers e i conduttori delle riunioni, in accordo con il Board e seguendo l'esperienza delle convention precedenti. Il programma rispetta la tradizione e consuetudine delle convention YPAA nel mondo, anche se possono essere apportate modifiche previa richiesta all'Advisory Board almeno 30 giorni prima dell'inizio della convention. In particolare:
 - Tre (3) meeting principali (*main meeting*) con traduzione simultanea, il venerdì ed il sabato in fascia serale e la domenica mattina. L'Advisory Board metterà a disposizione i format delle convention precedenti di ITALYPAA al fine di organizzare i *main meeting* secondo consuetudine.
 - Un programma di riunioni in lingua italiana ed un in lingua inglese.
 - Il programma delle riunioni è responsabilità del comitato Host, ma il programma inglese può essere delegato all'Advisory Board. In ogni caso, l'Advisory Board può sempre proporre degli speakers e lavorare in collaborazione con il comitato Host. La massima collaborazione si rende necessaria in tale ambito.
 - Si incoraggia la lettura di eventuali messaggi di benvenuto dai membri della struttura di servizio di AA locale prima dell'inizio dei meeting principali (*main meeting*) a sostegno della collaborazione con le strutture dell'associazione. Ciò nondimeno i saluti alle autorità locali o servitori di AA dovrebbero essere limitati se non strettamente connessi alla trasmissione del messaggio.
4. Organizza gli eventi collegati alla convention (serata danzante o altre attività) in collaborazione con il Board per le questioni assicurative e legali.
5. Collabora con il Board nel fornire il materiale agli interpreti (qualora ingaggiati) che svolgeranno le traduzioni.
6. Promuove l'evento attraverso la pagina Facebook, la partecipazione agli eventi locali, la vendita delle magliette, la diffusione dei volantini.
7. Fornisce informazioni sulla convention annuale di cui sono responsabili a tutti coloro che lo richiedono predisponendo e rendendosi proattivo ad organizzare i canali di comunicazione con i partecipanti o gli interessati all'evento.
8. Promuove la raccolta delle pre-registrazioni all'evento prima dell'inizio della convention e tiene la rendicontazione delle entrate e delle uscite del loro comitato.
9. Si confronta con l'Advisory Board sulla gestione finanziaria della Convention per l'adempimento degli aspetti legali.
10. Agisce in trasparenza su tutte le decisioni relative all'organizzazione dell'evento con l'Advisory Board.

11. Agisce in accordo con l'Advisory Board per tutte le questioni riguardanti il nome di ITALYPAA, il nome di AA e tutte le questioni riguardanti il nome di AA nel suo insieme.
12. E' autonomo mediante i suoi propri contributi in linea con la 7° Tradizione di AA.
13. Invia regolarmente il resoconto finanziario completo delle attività per l'organizzazione della Convention all'Advisory Board.
14. Invia un rapporto finale di contabilità e revisione che deve essere presentato entro sessanta (60) giorni dalla chiusura della Convention stessa.
15. conserva il proprio indirizzo email fino a quando la Convention non sarà completata come richiesto per l'espletamento di tutte le attività della Convention.
16. Delega all'Advisory Board la responsabilità di informare la struttura locale di AA ed i Servizi Generali di AA Italia sull'andamento dell'organizzazione della convention ed ogni altra comunicazione.
17. Agisce verso l'esterno (es. giornalisti) o con le strutture sanitarie solo previo accordo e sforzo congiunto con l'Advisory Board.

ELEZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO HOST ALL' ADVISORY BOARD.

Ciascun Comitato Host elegge prima dell'inizio della convention o durante la convention i membri che faranno servizio nell'Advisory Board.

Possono candidarsi per l'elezione tutti i membri del Comitato Host che abbiano servito durante la Convention e devono aver servito nel Comitato Host continuamente per almeno 6 mesi prima della data dell'elezione all'Advisory Board. I primi 3 eletti entrano come membri dell'Advisory Board, i successivi 3 eletti vengono definiti "**sostituti**". I nuovi membri saranno eletti con la procedura del Terzo Retaggio come descritto nel Manuale di Servizio.

I sostituti inizieranno il loro servizio al posto di un membro impossibilitato a completare il suo mandato nel Advisory Board.

4) Rapporti tra Advisory Board e Comitato Host

L'Advisory Board assume un ruolo proattivo per assistere l'attuale Comitato Host per tutto il tempo di programmazione, pianificazione e benessere della Convention. Si mette inoltre a disposizione dell'attuale Comitato Host e di tutti i Comitati di Invito per offrire qualunque assistenza, che sia in grado di offrire.

La relazione tra i due comitati, Host ed Advisory, è basata sulla condivisione di esperienza, forza e speranza l'uno con l'altro e di massima reciproca trasparenza in

tutte le attività.

L'Host Committee avrà accesso ai materiali e le informazioni della precedente convention che sono in possesso dell'Advisory Board e dei suoi membri, su richiesta, compresi i contratti con le strutture ospitanti (hotel, ostelli, sale congressi,...) di tutte le precedenti convention.

ASSICURAZIONI O ALTRE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FISCALI

Tutti gli adempimenti fiscali ed amministrativi sono a carico dell'Advisory Board, pertanto, in caso si renda necessario stipulare una polizza assicurativa, adempiere alla SIAE o ad altre incombenze, il Comitato Host è tenuto a votare l'iniziativa che necessita di tale assistenza, presentarla all'Advisory che procederà a valutarne la fattibilità con l'obiettivo di garantire la sicurezza ed il benessere della Convention e dei suoi partecipanti. Il mancato parere positivo dell'Advisory deve essere motivato e può essere ridiscusso a condizione che venga presentata una proposta revisionata che tenga conto dei rilievi del Board.

DIRITTO DI VETO

L'Advisory Board si riserva il **diritto di veto** su qualunque azione del Comitato Host, questo è legalmente necessario e giusto nei principi.

TRADUTTORI ED INTERPRETI

Gestire i traduttori è compito del Comitato Host mentre prendere accordi con le società o gli istituti di traduzione è responsabilità dell'Advisory Board, a meno che non ci sia all'interno del comitato Host un membro con esperienza che sappia seguire questo servizio. In tal caso, una mozione va presentata all'Advisory Board specificando le ragioni per la richiesta e dando tutte le informazioni su come il progetto verrà gestito. Aggiornamenti mensili verranno inviati all'Advisory Board.

RESPONSABILITÀ DEL COMITATO HOST PER LE SPESE, TRASFERIMENTO DI FONDI, ARCHIVIO.

La convention ITALYPAA dovrebbe essere autonoma meditate i suoi propri contributi secondo la 7° Tradizione. Il comitato Host ITALYPAA di ogni anno è l'unico responsabile dei costi sostenuti per la realizzazione della convention ITALYPAA di quell'anno e la coscienza di gruppo del Comitato Host è guidata dai principi spirituali della 6° e 7° Tradizione in tutte le sue decisioni. Eventuali fondi in eccedenza rispetto ai costi effettivi della convention ITALYPAA saranno suddivisi, con la metà (50%) destinata alle 7° Tradizioni AA a discrezione delle decisioni della coscienza di gruppo del Comitato Host.

L'altra metà (50%) dei fondi in eccedenza sarà trasferita all'Advisory Board di ITALYPAA per reintegrare la *prudente riserva, budget operativo* ed il *fondo di sostegno alla convention* nonché il *fondo a supporto all'avviamento* la nuova città ospitante. Eventuali fondi eccedenti

tali importi [8) *Benessere finanziario di ITALYPAA > Budget e fondi operativi*] saranno distribuiti agli intergruppi locali, alle aree, alle zone ed ai Servizi Generali Italiani. Un resoconto finanziario completo per ogni convention ITALYPAA deve essere regolarmente fornito all'Advisory Board in vista della convention (45 giorni prima dell'inizio della convention); e un rendiconto finale e un rapporto verificabile devono essere presentati entro sessanta (60) giorni dalla chiusura della convention ITALYPAA.

5) Advisory Board o Comitato Advisory

L'Advisory Board è un comitato di servizio rotante composto dai membri eletti dei precedenti Comitati Host ed è un organo di servizio direttamente responsabile verso tutti gli AA che desiderano partecipare a qualsiasi cosa che abbia a che fare con ITALYPAA.

L'Advisory Board è il custode della Convention.

L'Advisory Board è il guardiano legale ed il servitore spirituale della Convention di ITALYPAA.

I membri dell'Advisory Board di ITALYPAA fungono da garanti dell'integrità ed esperienza della Convention.

RUOLO GENERALE DELL'ADVISORY BOARD.

L'Advisory Board deve adoperarsi per mantenere la continuità di ITALYPAA e favorire la partecipazione alla Convention dei membri di Alcolisti Anonimi.

COMPOSIZIONE

Ogni membro dell'Advisory Board è stato membro di uno dei Comitati Host delle convention precedenti. Ogni precedente città Host è rappresentata da un massimo di 3 membri del loro comitato Host e 2 membri nominati in rappresentanza di altre aree geografiche.

I membri dell'Advisory Board si suddividono in:

- ◆ **membri generali** (membri che non hanno alcun servizio operativo nel Comitato ma con diritto di voto). I membri neo-eletti del Comitato Host all'Advisory servono per almeno un anno come membri generali.

- ◆ **Membri operativi** che hanno assunto un servizio operativo nel Comitato: coordinatore, vice-coordinatore, segretario e tesoriere, in qualità di membri del Gruppo di Lavoro Operativo. Sono considerati membri operativi anche tutti i servitori eletti del comitato descritti in questo documento come il responsabile dell'outreach (diffusione dell'evento), responsabile della tecnologia, archivista, ecc,...

MEMBRI NON-HOST DEL BOARD

L'Advisory Board può richiedere la partecipazione di un membro AA che non faccia riferimento ad una precedente città Host (detta anche città Host della convention), al fine di apportare al Board la rappresentanza di aree geografiche e/o membri non-host ritenuti dal Board utili al miglior interesse della stessa ITALYPAA. Possono essere presenti nell'Advisory Board non più di tre membri in rappresentanza non-host.

MANCATA PARTECIPAZIONE

Un membro dell'Advisory Board che non partecipa alla Convention e, ad almeno una delle due riunioni calendarizzate, è considerato come dimissionario volontario, salvo sua richiesta di rimanere nel Comitato e seguente votazione di maggioranza dell'Advisory Board. Determinare la validità della partecipazione di un membro dell'Advisory Board che arriva al meeting in ritardo o lo lascia prima della conclusione è a discrezione del Coordinatore del Comitato. **Bere alcolici è considerata una dimissione dal servizio.**

RESPONSABILITÀ DELL'ADVISORY BOARD:

1. Rende disponibile, a qualunque membro AA che lo richieda, le informazioni riguardanti ITALYPAA.
2. Mantiene i contatti con l'ufficio dei Servizi Generali Italiani e le strutture di servizio locali.
3. Organizza e gestisce il servizio di interpretariato.
4. Supporta il comitato Host con il sito internet e tutte le attività di divulgazione.
5. Guida i Comitati d'Invito che hanno presentato un invito (BID) alla Convention.
6. Seleziona le future sedi della convention tra le candidature presentate in ciascun anno di Convention (Comitati d'Invito).
7. Funge da guida per l'attuale Comitato Host.
8. Supervisiona ITALYPAA con diritto di veto sul Comitato Host.
9. Pratica la trasparenza nella gestione degli affari.
10. Sostiene la responsabilità fiduciaria.
11. Mantiene gli archivi.
12. Ogni membro del Board aderisce a queste Linee Guida, alle Linee Guida sul Conflitto d'Interessi ed alle linee guida per la non discriminazione e non violenza.
13. Ogni membro del Board partecipa alla corrispondenza e-mail, alla convention annuale, ad almeno due riunioni calendarizzate tra una convention e l'altra.

14. Nel caso in cui l'Host Committee non sia in grado di pianificare e condurre la Convention, l'Advisory Board assume il ruolo di pianificazione della Convention o delegando un nuovo Host Committee scelto dal Advisory Board stesso. Questo intervento può essere sostenuto con una maggioranza di due terzi all'interno dell'Advisory Board.

COORDINATORE - Advisory Board Chairperson

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

1. Pianifica, annuncia e conduce tutte le riunioni del Board e del Comitato Operativo, se formato.
2. Mantiene una relazione efficace tra il Comitato Host ed il Board per assicurarsi che il benessere di ITALYPAA sia perseguito.
3. E' firmatario di tutti i contratti ed i conti correnti inclusi quelli del Comitato Host.
4. Firma il contratto annuale della location per conto del Advisory Board in collaborazione con il coordinatore del Comitato Host. Su votazione del Comitato Host e ratifica con votazione dell'Advisory Board può essere indicato un altro membro del comitato Host qualora le condizioni personali e professionali lo richiedessero. Il membro designato del Comitato Host co-firmerà il contratto annuale.
5. Prima della firma, il Coordinatore verificherà i dettagli del contratto annuale della location con almeno due (2) persone qualificate che hanno familiarità con tali contratti. Questi potranno essere membri precedenti del Board e / o altri membri qualificati al di fuori del Board stesso. Ciò per garantire il miglior contratto possibile della struttura ospitante nell'interesse generale della Convention.
6. Il Coordinatore informa i membri del Board sui dettagli del contratto della location e conferma al comitato Host che il Board ha esaminato il contratto prima della firma. E' fortemente incoraggiato l'utilizzo dei contratti degli anni precedenti come riferimento.
7. Lavora in unione con il Tesoriere per mantenere una lista efficace di tutti gli impegni finanziari ed assicurarsi che siano espletati.
8. Mantiene informati tutti i membri del Board e, se formato, del Gruppo di Lavoro Operativo su tutte le questioni importanti relative ad ITALYPAA.
9. Si rende responsabile di supportare gli altri membri del Board nel completamento delle loro funzioni.

10. Agisce come servitore di collegamento tra ITALYPAA e l'ufficio dei Servizi Generali e si assicura che l'Ufficio dei Servizi Generali abbia i riferimenti per il dialogo e la collaborazione con la Convention di ITALYPAA
11. Si assicura che il Segretario prepari una relazione conclusiva sulla convention appena conclusa entro 60 giorni dalla fine della convention.
12. Se viene utilizzato uno striscione della Convention o altro materiale utile alla sponsorizzazione, si assicura il deposito, la cura e la manutenzione di tale bandiera da parte di un membro del Comitato Operativo.
13. Nel caso di ingresso nel Board di sostituti o membri non-host che vanno a riempire i ruoli vacanti, il Coordinatore presenterà loro il funzionamento del Board entro due (2) settimane dall'ingresso di tali membri nel Board.
14. Il Coordinatore organizza e supervisiona per conto del Comitato Ospitante eventuali attività sui media locali o con le strutture sanitarie. In accordo con l'11° Tradizione, ogni membro si adopera per non divulgare il proprio nome e quelli di altri membri di AA. (Nota: Tradizione 11 La politica delle nostre relazioni pubbliche è basata sull'attrazione piuttosto che sulla propaganda: noi abbiamo bisogno di conservare sempre l'anonimato personale a livello di stampa, radio e filmati).

CO-COORDINATORE – Advisory Board Co-Chairperson

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

1. In assenza del Coordinatore, si assume tutte le responsabilità ed i suoi compiti.
2. E' informato su tutte le questioni riguardanti ITALYPAA.
3. E' uno dei firmatari dei conti correnti.
4. Agisce come collegamento tra l'Advisory Board e AAWS e Grapevine Chair in modo che siano aggiornati su ITALYPAA.
5. Si assicura che le informazioni di contatto necessarie per inviare per posta o email i dettagli della convention annuale siano aggiornate durante tutto l'anno e predispone o coordina gli aggiornamenti laddove necessario.
6. mantiene, aggiorna e distribuisce i dettagli del Host Committee composti da:
7. Posizioni di servizio del Comitato Host ITALYPAA
8. Informazioni su come ospitare ITALYPAA (*Lettera di Introduzione per il Comitato di Invito*)
9. Esempio di Calendario di pianificazione del Comitato Host di ITALYPAA

10. Si assicura che il nuovo Comitato Host sia informato su tutti gli aspetti rilevanti della Convention (contratti, conti correnti, calendario di pianificazione, outreach e il presente documento)
11. Dopo la conclusione della Convention annuale, lavora con i contatti della Host city precedente per ottenere un rapporto finale sull'hotel e, ove possibile, una lettera di referenze favorevole dalla direzione dell'hotel. Questi dati si sono rivelati molto utili nelle considerazioni e nei negoziati di Invito.
12. Scrive il verbale di tutte le riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo (se presente) e del Advisory Board e lo invia entro 30 giorni dalla riunione ai membri del comitato.
13. Conserva e mantiene tutte le informazioni su ITALYPAA (verbali, note, rendiconti, documenti, registrazioni, corrispondenza legale, le proprietà digitali, ecc...) nel Drive.
14. Controlla la corrispondenza dell'indirizzo email di ITALYPAA, risponde prontamente a tutte le richieste o le reindirizza alla persona appropriata.
15. Revisiona e stampa tutti i documenti, incluso questo documento, Fatti, Finalità&Scopi, Lettera di Introduzione per il Comitato di Invito. Questi documenti dovrebbero contenere le date delle revisioni ed essere disponibili liberamente a chiunque.
16. Rende disponibili, se necessario, tutti i documenti, inclusi l'ordine del giorno, i verbali, lo statuto, e i Fatti, gli Scopi e Obiettivi durante le riunioni

TESORIERE

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

1. Mantiene registri finanziari dettagliati di tutte le attività del Board e rende disponibili registri finanziari dell'anno corrente, estratti conto, registri contabili e corrispondenza durante le riunioni del Consiglio.
2. Presenta relazioni finanziarie durante le riunioni del Board, riassumendo tutte le entrate e le spese.
3. Fornisce un rapporto dettagliato delle transazioni e uno stato patrimoniale dei conti del Consiglio a ciascun membro, 30 giorni prima e, appena possibile, 90 giorni dopo ogni convention.
4. E' firmatario di tutti i conti bancari del Consiglio e facilita le operazioni di eventuali aggiornamenti delle firme (votate dal Board).
5. Collabora con il tesoriere del Comitato Host per garantire una corretta gestione dei registri finanziari.

6. Informa immediatamente il Board di qualsiasi situazione al di fuori della normale gestione finanziaria.
7. Conserva copie dei conti bancari della convention, estratti conti e altri documenti finanziari che sono a disposizione del Board per verifica.
8. Comunicare con il tesoriere del Comitato Ospitante riguardo al budget, pianificazione finanziaria, gestione operativa e qualsiasi altra questione finanziaria relativa al Comitato e alla Convention.
9. All'interno della sua autonomia di servizio, informa sempre il Gruppo di Lavoro Operativo ed il Board di ogni spesa autorizzata.

ARCHIVISTA

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

Un membro passato o presente del Consiglio può candidarsi come Archivista. Questa persona deve aver servito per almeno un anno prima di poter essere ammesso al servizio di Archivista.

1. E' responsabile di raccogliere, catalogare, preservare e gestire l'insieme dei materiali e delle informazioni storiche e di valore intesa su ITALYPAA, comprese queste linee guida
2. Cataloga e protegge tutti i materiale dell'archivio in imballaggi protetti e resistenti alle intemperie di ITALYPAA in modo che non subiscano danni o deperimento.
3. Lavora con l'attuale Comitato Host sul materiale d'archivio inclusi gli espositori durante la convention e l'acquisizione di materiali prima, durante e dopo la convention. Questi materiali dovrebbero includere, ma non limitarsi a: verbali delle riunioni dei comitati, programmi, magliette, volantini per le registrazioni, oggettistica e altri cimeli di significato storico per il Comitato Host insieme con una descrizione scritta degli oggetti significativi.
4. Invia al tesoriere le spese per la tenuta dell'archivio prima della convention annuale
5. L'Archivista partecipa alla Convention e predispone un'adeguata organizzazione per il trasporto e l'esposizione dei suddetti materiali d'archivio alla convention e per inviare l'annuale resoconto. L'Archivista è il benvenuto a tutte le riunioni del Consiglio con una voce, ma non il voto a meno che non sia un membro dell'attuale Advisory Board. L'archivista non può essere un membro del Gruppo di Lavoro Operativo.

OUTREACH (sponsorizzazione dell'evento).

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

Tutti i membri del Comitato Ospitante e dell'Advisory Board sono responsabili e proattivi nella sponsorizzazione dell'evento.

E' raccomandato che venga individuato un membro nel Board o eletto Comitato di Outreach in carica due anni e sarà composto da 1 a 4 membri correnti dell'Advisory Board e ogni altro membro del Comitato Ospitante che lo desideri. Il loro periodo di servizio non avrà durata prefissata affinché il Comitato di Outreach di ITALYPAA possa avere una squadra di volontari attivi della comunità di ITALYPAA.

Come linea guida generale si raccomanda un minimo di 6 mesi di continua sobrietà.

Nel caso di formazione del Comitato, non esiste una definizione del numero di membri per questo comitato, tuttavia è consigliabile mantenere il numero effettivo di membri in un totale funzionale e gestibile.

Il responsabile dell'Outreach o il Comitato di Outreach:

1. agirà come riferimento per contatto ed informazione sulla Convention annuale di ITALYPAA e potrà rendersi proattivo su eventuali possibili (o) già note aree di offerta / invito.
2. Curerà la stampa di materiale divulgativo, come i volantini, le magliette od altri gadget concordata con l'Advisory Board, come le attività di sponsorizzazione ad eventi locali o nazionali.
3. Informa il Board di tutte le attività svolte.
4. Il referente o il Comitato di Outreach riceve ed incoraggia tutte le richieste di invito della Convention di ITALYPAA (BID).

SUDDIVISIONE DELLE AREE DI LAVORO NEL COMITATO

Ogni anno, durante la riunione annuale del Board che si tiene in occasione della Convention, a ciascun membro del Board verranno assegnati specifiche aree, nell'ambito di operatività della Convention, per le attività di outreach.

Ad ogni riunione, ciascun membro presenterà un resoconto delle attività di outreach svolte dall'ultima riunione.

Con l'ingresso di nuovi membri nel Consiglio Consultivo, le assegnazioni territoriali verranno adeguate in base alla posizione geografica e agli interessi di ciascun membro.

REFERENTE PER LA TECNOLOGIA

Il mandato di servizio dura 2 anni ed è possibile solo una rielezione consecutiva.

Il referente per la tecnologia ha la responsabilità di organizzare e supervisionare le attività

del Board che richiedono l'uso della tecnologia.

Rientrano tra queste attività:

1. Gestire gli account e gli accessi al sito internet, all'email del Board ed alla pagina Facebook.
Le password di accesso sono condivise con il vice-coordinatore del Board.
2. Sostenere il comitato Ospitante nell'organizzazione del sistema di traduzione con le ricetrasmittenti, si occupa di ordinarle ed organizzare il loro arrivo presso la location della convention e di spiegare agli interpreti il funzionamento ed aiutare l'organizzazione del noleggio delle trasmittenti.
3. Sostenere il comitato Ospitante nella gestione tecnologica delle sale riunioni (microfoni, collegamenti Zoom...).
4. Sostenere il comitato Ospitante nell'organizzazione della serata danzante.

DURATA DEL SERVIZIO NEL BOARD

Ogni membro del Board rimane in servizio per un massimo di 5 anni. Può servire come membro operativo per un massimo di 4 anni consecutivi, poi ritorna membro generico fino alla conclusione del mandato o a nuova rielezione dopo un anno dall'ultimo servizio operativo. Se eletto a membro operativo nel quinto (5) anno di permanenza nel Board, il membro può prolungare la sua presenza nel Board fino ad un massimo di 7 anni, terminati i quali conclude definitivamente il suo servizio nell'Advisory Board.

PROLUNGAMENTO DEL MANDATO

I membri dell'Advisory Board possono prolungare la propria permanenza nel Board una sola volta, attraverso l'elezione a una posizione operativa (coordinatore, vice-coordinatore, segretario, tesoriere e referente della tecnologia). In tal caso, svolgeranno un ulteriore mandato di due anni (senza superare un totale di quattro anni nel Comitato Operativo o sette anni complessivi nel Board). Al termine di tale periodo, non saranno più eleggibili per far parte del Board.

SERVIZIO VOLONTARIO NEL BOARD

Il coordinatore o vice-coordinatore uscente o coordinatore o vice-coordinatore del Board che abbia idealmente concluso il proprio mandato, può essere invitato a offrire un *servizio consultivo volontario* all'Advisory Board di ITALYPAA per un periodo di 1 anno dopo la conclusione del suo mandato.

Allo scopo di garantire una *transizione fluida di conoscenze ed esperienza* verso la nuova leadership dell'Advisory Board, questo servizio volontario ha lo scopo di fornire supporto

consultivo agli altri membri del Board, se richiesto, e aiutare in qualsiasi ambito in cui l'esperienza acquisita possa essere utile al Board o alla Convention.

- Questo sarà un servizio **senza diritto di voto** su qualsiasi attività del Board.
- La persona potrà partecipare alle discussioni del Board su base volontaria.
- Rimarrà inclusa nei gruppi di discussione online e nelle mailing list per un periodo di **1 anno**, a partire dal momento in cui accetta formalmente di ricoprire questo ruolo.

Gli ex leader del Board che hanno completato il proprio mandato sono particolarmente raccomandati per questo ruolo, in quanto rappresentano un valido esempio di crescita nel servizio e di dedizione verso la Convention.

Il Consiglio riconosce, tuttavia, che possono verificarsi circostanze legittime che portino un Presidente a concludere anticipatamente il proprio incarico. Tali situazioni verranno attentamente valutate prima di proporre uno o più candidati per questo ruolo, quando necessario.

RIMOZIONI DAL SERVIZIO

L'Advisory Board può rimuovere dal servizio un membro con la maggioranza del 2/3 del totale dei membri votanti dell'Advisory Board, qualora si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- A) Furto, frode o altra deliberata condotta che danneggi gli interessi finanziari o la reputazione della Convention.
- B) Significativa e costante incapacità di agire nel miglior interesse della Convention.
- C) Significativa e costante incapacità di agire in conformità con le Dodici Tradizioni e i Dodici Concetti di AA per il servizio nelle questioni che riguardano la Convention.
- D) Inadempimento costante dei propri compiti in veste membro dell'Advisory Board.
- E) Significativa e costante incapacità di agire in conformità con le presenti Linee Guida e sulle Linee Guida sul Conflitto d'Interessi ed alle linee guida per la non discriminazione e non violenza.

Nell'ambito della presente sezione, l'Advisory Board tiene in considerazione il principio di AA di astenersi dal prendere azioni punitive nei confronti personali di qualunque membro, ma deve rimanere consapevole del ruolo dell'Advisory Board come comitato di servizio e custode della continuità, del benessere e dell'esperienza della Convention.

6) Riunioni del board

Quorum. Un quorum consiste nei 2/3 dei membri del Consiglio a qualunque riunione.

Mozioni e decisioni richiederanno un voto a maggioranza semplice. Un voto di 2/3 del quorum è necessario per cambiare queste *Linee Guida, Fatti, Finalità e Scopi, I requisiti di Invito* o le *Responsabilità dell'Host Committee*.

Incontri telefonici e / o online. L'Advisory Board può incontrarsi con convention call, con webcast o altri mezzi, a condizione che sia presente un quorum tra i membri che partecipano di persona o con altri mezzi. Sono tenuti a partecipare alla convention annuale.

Presentazione delle voci dell'ordine del giorno. Le revisioni proposte o altre voci dell'ordine del giorno saranno presentate al coordinatore per l'inserimento all'ordine del giorno entro sette giorni di calendario prima di una riunione dell'Advisory Board. Tuttavia, le proposte di emergenza possono essere aggiunte all'ordine del giorno con un voto di maggioranza dei membri dell'Advisory Board presenti a condizione che sia raggiunto il quorum. I punti all'ordine del giorno possono essere proposti da qualsiasi membro del Board e saranno portati in discussione dal coordinatore del Board. I punti ridondanti all'ordine del giorno verranno riesaminati ed eventualmente aggiunti nuovamente con un semplice consenso di maggioranza prima di qualsiasi riunione o durante le riunioni.

Assegnazione della Convention. La riunione per decidere la nuova città ospitante è riservata ai soli membri del Board. L'elezione avviene con " Procedura del terzo retaggio ".

Se non viene presentata alcuna proposta di invito. L'Advisory Board convocherà con un'urgenza una riunione. Tutti i membri dell'Advisory Board passato e presente saranno invitati all'assemblea e cercheranno di trovare un luogo adatto alla Convention o determinare se la Convention debba essere sospesa. In quest'ultimo caso, il destino successivo dell'Advisory Board e le sue funzioni devono essere determinate in tale riunione.

FIRMA DEL CONTRATTO.

Il contratto annuale della struttura ospitante (hotel, ostello, centro congressi) deve essere co-firmato dal Coordinatore dell'Advisory Board e dal coordinatore del Comitato Host. Su votazione del Comitato Host e ratifica con votazione dell'Advisory Board può essere indicato un altro membro del comitato Host qualora le condizioni personali e professionali lo richiedessero. Il membro designato del Comitato Host co-firmerà il contratto annuale insieme al coordinatore del Board.

Il contratto finale verrà accuratamente esaminato prima che il contratto possa essere firmato.

7) Selezione della nuova città ospitante

Comitati di Invito. Le candidature (BID) per la Convention dell'anno seguente saranno presentate dai comitati di Invito, in conformità alle linee guida per l'Invito stabilite nel paragrafo *Requisiti dei Comitati di Invito*. Per tutte le ulteriori informazioni in merito si veda

l'allegato "Comitato d'invito e Candidature alla Convention".

SELEZIONE DELLA LOCATION DELLA CONVENTION.

L'Advisory Board avrà l'autorità esclusiva e definitiva sulla selezione della nuova città Ospitante della Convention. L'Advisory Board incoraggerà la partecipazione di tutte le città nell'ambito della Convention. Tutte le candidature verranno prese in uguale considerazione, indipendentemente dalla dimensione, dalla popolazione o dalla posizione. La selezione del sito della Convention è effettuata secondo:

"Procedura del terzo retaggio ". Tutti i membri dell'Advisory Board hanno un voto e voteranno su tutte le questioni. La votazione in assenza o tramite procura non è consentita

Un metodo udibile, visivo o altro per ottenere il consenso dei partecipanti alla Convention dall'evento di quell'anno.

Il Board riconosce che, sebbene si desideri un consenso allargato, si cercherà di individuare una zona Host più adatta al benessere e al futuro di ITALYPAA.

SCELTA DELLA CONVENTION

Tutte le convention di ITALYPAA sono individuate e come tali saranno ulteriormente distinte in base all'anno di svolgimento della Convention seguito dal nome della Host city (es. ITALYPAA 2016 MILANO) in modo da preservare l'autonomia e le specificità di ciascun evento. Si auspica che l'evento di ITALYPAA non debba mai essere tenuto in combinazione con qualsiasi altra attività di AA.

A cominciare da ITALYPAA 2016, il nome completo sarà conosciuto come "Italian Young People in Alcoholics Anonymous ("ITALYPAA") convention" o "ITALYPAA" in breve e in tutti i materiali dovrebbe essere denominato come una "Convention" invece di una "conferenza". Questa modifica è stata fatta nel riconoscimento e nel rispetto dell'uso del termine "conferenza" da parte dei GSO (Servizi Generali Italiani).

8) Benessere finanziario di ITALYPAA

GESTIONE FINANZIARIA

Separazione dei doveri finanziari. Obiettivo di questo paragrafo è di assicurare che il benessere finanziario sia supervisionato da più di un membro.

Il Tesoriere non deve essere il destinatario diretto di qualsiasi dichiarazione bancaria o di altra dichiarazione finanziaria o informazioni relative alla Convention. Ogni accesso online sarà condiviso con i firmatari (3) dei conti dell'Advisory Board di ITALYPAA. Tutte

le dichiarazioni bancarie, i dati finanziari, i pagamenti, le fatture e altri documenti sono destinati e ricevuti da un membro diverso dal Tesoriere (coordinatore, vice-coordinatore o segretario). La scelta del membro di cui al presente paragrafo è effettuata con decisione del Board. Il membro così designato esamina tempestivamente tutti i documenti e le informazioni finanziarie appena li riceve per stabilire che i fondi della Convention siano mantenuti e contabilizzati in modo appropriato e quindi inoltra tempestivamente copie di tali documenti (ma non gli originali) al Tesoriere.

Risorse. Le risorse finanziarie sono depositate presso un conto corrente bancario intestato a AA Italia APS – Comitato Interno e/o in un conto deposito virtuale collegato al conto stesso. I firmatari del conto corrente sono il Segretario Nazionale ed il Fiduciario Amministrativo di AA Italia APS, il Coordinatore e il Tesoriere dell'Advisory Board. Per le finalità di ITALYPAA l'operatività del conto è riservata ai firmatari dell'Advisory Board.

Autorizzazione a sostenere spese. Nessun membro dell'Advisory Board effettuerà spese (diverse dalle voci di bilancio pre-approvate) per conto dell'Advisory Board senza prima ricevere una approvazione di maggioranza di due terzi, salvo che non si tratti di spese pre-approvate o legate all'operatività del servitore (telefonate, spese postali, ...).

RIMBORSI. I membri del Board e del Comitato Host dovrebbero essere rimborsati per telefonate intercontinentali, spese postali e le spese sostenute nel loro servizio.

Rimborsi di viaggio. La discussione sul rimborso dei viaggi si svolgerà durante le riunioni dell'Advisory Board. I fondi saranno distribuiti in base allo stato attuale finanziario.

Il rimborso di qualunque tipo di viaggio sarà effettuato caso per caso. I membri dei Comitati saranno tenuti a fornire una corretta documentazione di tutte le spese (cioè ricevute, biglietti, ecc.) e dei motivi di viaggio per conto di ITALYPAA.

Altri Rimborsi. I membri dell'Advisory Board che servono l'annuale Convention di ITALYPAA dovrebbero essere rimborsati con un massimo di € 25 al giorno per le spese sostenute per vitto e alloggio per ciascuna notte passata nell'hotel inclusa la notte che precede il giorno in cui si tiene la prima riunione del Consiglio. Le ricevute devono essere presentate al Tesoriere Advisory per il rimborso. Per chiarire: supponiamo che un membro del Consiglio partecipi alle riunioni del Board dal venerdì alla domenica, e quindi alloggia in hotel venerdì e sabato notte, il rimborso avverrà con un massimo di 50€ per tutta la permanenza. Tutti i rimborsi saranno fatti solo se la situazione finanziaria di ITALYPAA lo permette.

BUDGET E FONDI OPERATIVI.

Il tesoriere o il Gruppo di Lavoro Operativo deve presentare per l'approvazione della distribuzione dei fondi, non oltre 500,00 euro come *supporto all'avviamento* per il nuovo Host

Committee selezionato per la Convention del prossimo anno. L'Advisory Board si adopera per mantenere una *prudente riserva* di 3.000 euro, un *budget operativo* di ulteriori 3.000 euro. Esso si prefigge inoltre di mantenere un *fondo di sostegno alla convention* di 2.000 euro, nel caso in cui sia necessario fornire un supporto finanziario aggiuntivo alla Convention annuale ed il Comitato Host.

La prudente riserva, il bilancio operativo e il fondo di sostegno della convention sono dati contingenti che dipendono dalle correnti condizioni economiche che possono essere modificati con un semplice voto di maggioranza del quorum.

PROPRIETA' DI ITALYPAA

Utilizzo della proprietà dell'Advisory Board. L'indirizzo postale, il sito internet, la pagina Facebook, i conti bancari e le altre proprietà e materiali dell'Advisory Board non devono essere utilizzati per nient'altro che per l'attività dell'Advisory Board.

Continuità della proprietà da parte dell'Advisory Board. Tutti i materiali dell'Advisory Board sono considerati proprietà dell'Advisory Board stesso nel suo complesso e non dei suoi membri e devono, quindi, essere trasmessi ai membri successivi dell'Advisory Board.

Sito Internet. La proprietà del dominio è di ITALYPAA. La gestione del dominio è riservata al Referente per la Tecnologia. Il trasferimento di dominio o di gestione del dominio viene votato dal Board.

Pagina Facebook. La pagina Facebook dovrebbe essere amministrata da almeno 3 persone, 2 membri del Board ed un membro del Comitato Host che, alla conclusione della convention, viene rimosso dal ruolo di amministratore. L'indirizzo e-mail principale associato alla pagina Facebook di ITALYPAA è l'indirizzo e-mail dell'Advisory Board.

REVISIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i materiali della convention possono essere revisionati dall'Advisory Board e votati a maggioranza semplice.

Le presenti Linee Guida, Fatti, Finalità e Scopi e La lettera di presentazione per i Comitanti d'Invito si modificano con maggioranza del 2/3.

Il Board revisionerà questi documenti ogni 5- 10 anni per assicurare l'ottemperanza dei compiti del meeting e che tutte le sezioni sono aggiornate.

Indirizzo postale di ITALYPAA. L'Advisory Board mantiene un indirizzo postale che servirà come indirizzo postale ufficiale per l'Advisory Board. Tutti i documenti e le revisioni di questo statuto devono contenere luogo e data di attuazione allegati come parte del documento.

RESPONSABILITA' SULLE SPESE

La Convention annuale di ITALYPAA dovrebbe essere autosufficiente e rispettosa della sua gestione economica. L'Host Committee di ITALYPAA di ogni anno è il solo responsabile del sostentamento economico dell'organizzazione della Convention di ITALYPAA secondo quanto suggerito dalla 7° Tradizione. I fondi eccedenti rispetto al costo effettivo della Convention di ITALYPAA sono divisi a metà (50%) e utilizzati per le finalità di AA a discrezione del Host Committee mentre la restante metà (50%) è destinata al Advisory Board di ITALYPAA e per ITALYPAA stessa al fine di alimentare l'annuale capitale di avviamento della convention della nuova Città Host, la prudente riserva, il budget operativo ed il fondo di supporto per le convention. Tutti i fondi che eccedono questi importi verranno erogati ai gruppi locali/intergruppo, all'area della città Host e ai GSO (Servizi Generali Italiani).

9) Linee guida per la non discriminazione e non violenza

Si raccomanda la lettura delle presenti Linee Guida per la non discriminazione e non violenza alla riunione principale di apertura della convention del venerdì (Friday Main Meeting).

La violenza (fisica o minacciata) in qualsiasi forma non è accettabile a nessun livello. Tutti i membri hanno il diritto di sentirsi sicuri e al sicuro in qualsiasi riunione, evento o attività relativa alla convention di ITALYPAA e durante i servizi di AA. *"Per lo scopo del nostro gruppo c'è solo un'autorità ultima: un Dio amorevole come può esprimersi nella nostra coscienza di gruppo"*. (Tradizione 2) *"Ogni Gruppo di Alcolisti Anonimi dovrebbe essere un'entità spirituale avente un solo scopo primario: quello di portare il suo messaggio all'alcolista che ancora soffre"* (Tradizione 5 forma lunga). Lo scopo di queste linee guida è quello di fornire un quadro per ITALYPAA per affrontare eventuali sfortunati episodi di violenza, molestie dirette o indirette alla convention ITALYPAA o ai suoi eventi.

L'Advisory Board di ITALYPAA ed il Comitato Host cercano in ogni momento di agire su votazione della coscienza di gruppo informata. Tuttavia, nel caso di un incidente che richieda attenzione immediata, potrebbe essere necessario concordare un piano di emergenza. Nell'affrontare qualsiasi incidente, la risposta deve essere misurata e ragionevole, tenendo conto di tutte le circostanze. I membri non devono mai mettersi in pericolo fisicamente, rischiare ripercussioni legali o agire come agenti di polizia. Se un incidente non può essere gestito in modo rapido e sicuro, i membri e i gruppi dovrebbero prendere in considerazione la possibilità di contattare le autorità competenti, ad es. polizia.

La convention di ITALYPAA non tollera:

1. Molestie o bullismo (fisico o verbale)
2. Comportamento discriminatorio
3. Condotta che metta in pericolo la sicurezza o l'incolumità di qualsiasi membro di AA o ospite di AA indipendentemente da età, razza, colore, religione, sesso, origine nazionale, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere o espressione di genere;
4. Sforzi per travisare l'intento della convenzione nell'ambito delle Dodici Tradizioni e Dodici Concetti
5. Incitamento alla polemica pubblica

Il potenziale danno all'evento di ITALYPAA e all'unità complessiva e alla reputazione di AA derivante da illecito o atti criminali di singoli membri è di naturale interesse per l'associazione. In tutte le questioni la convention di ITALYPAA cercherà sempre di aderire allo spirito dei Dodici Concetti e le Dodici Tradizioni con particolare enfasi sul XII° concetto (dodici): *"La Conferenza osserverà lo spirito di A.A. tradizione, avendo cura che non divenga mai sede di ricchezze o poteri pericolosi; quello sufficiente fondi operativi e riserva essere il suo principio finanziario prudente; che non collochi nessuno dei suoi membri in posizione di assoluta autorità sugli altri; che raggiunga tutte le decisioni importanti mediante discussione, votazione e ove possibile, sostanziale unanimità; che le sue azioni non siano mai personalmente punitive né un incitamento a polemiche pubbliche; che non compia mai atti di governo; che, come la Società che serve, lo farà rimanete sempre democratici nel pensiero e nell'azione".*

Allegato 1. La procedura del Terzo Retaggio

(pag. 49-50 *Manuale di Servizio di AA Italia*)

Con "procedura del Terzo Retaggio" si intende uno speciale tipo di procedura elettorale che può essere utilizzata quando per lo stesso servizio ci sono più candidati; è considerata una procedura caratteristica di A. A.

Chi presiede la riunione chiede se fra i candidati vi sia qualcuno che non si ritiene idoneo a restare quel tipo di Servizio e quei nomi vengono esclusi, mentre i rimanenti vengono scritti sulla lavagna.

Gli aventi diritto votano per scrutinio segreto un nome per ogni scrutinio. Il conteggio delle preferenze per ciascun candidato viene trascritto sulla lavagna. Risulta eletto il primo candidato che riceve i due terzi dei voti complessivi.

Qualora al primo scrutinio nessun candidato abbia raggiunto tale maggioranza, si procede a un secondo scrutinio e qualsiasi candidato abbia meno di un quinto dei voti verrà automaticamente escluso, a eccezione dei due candidati che hanno ricevuto il maggior numero dei voti. Nel caso ci siano al secondo posto due candidati con ugual numero di voti, rimangono in lista il candidato più votato e i due con voto uguale. Ciò sarà attuato anche nei successivi scrutini.

Dopo il terzo scrutinio, i candidati con meno di un terzo dei voti complessivi verranno automaticamente esclusi, rimangono comunque i due candidati più votati.

Dopo il quarto scrutinio, se nessun candidato raggiunge i due terzi complessivi il segretario della riunione propone di procedere a un quinto scrutinio. Se per alzata di mano la mozione viene respinta, lo scrutinio è accantonato e si passa immediatamente al sorteggio.

Se anche al quinto scrutinio l'elezione è nulla si procede al sorteggio, che abitualmente riguarda solo i due o tre candidati che hanno avuto più voti. I nomi vengono allora tirati a sorte da uno scrutatore e il primo nome estratto sarà eletto.

A prima vista il metodo sembra introdurre un forte elemento di casualità in una decisione che dovrebbe dipendere dal giudizio della maggioranza. Comunque, osservando la procedura mentre viene adottata, ci si accorge di quanto sia valida nell'eliminare l'influenza di "fazioni" o "correnti" sull'elezione di particolari candidati.

Infatti la strada che un tale candidato dovrà affrontare per arrivare a essere eletto è resa ancora più difficile, se non impossibile, dal momento che i votanti dispongono di una vasta selezione di candidati. Più importante ancora, il candidato che arriva al secondo posto, forse

ottimamente qualificato ma che non ha ancora un appoggio popolare, è incoraggiato a rimanere per i successivi scrutini, invece di ritirarsi.

Allegato 2. Comitato di Invito e Candidature alla Convention

Approvato 14/4/2019 – Revisionato 15/04/2025

Un **Comitato di Invito (BID)** è semplicemente una località o un'area geografica che desidera ospitare l'evento annuale della convention di ITALYPAA (Convention Europea dei Giovani in Alcolisti Anonimi) e quindi decide di candidarsi come prossima città ospitante della convention.

Un Comitato di Invito potrebbe partecipare e presentare il suo intento a ospitare la convention annuale di ITALYPAA da qualunque località all'interno dell'area cui fa riferimento ITALYPAA: tutto il territorio italiano, la Svizzera italiana, e qualunque altra area geografica in cui esista una comunità dove la trasmissione del messaggio di AA in italiano si renda auspicabile. Tutte le località o le aree geografiche verranno prese in uguale considerazione. La convention di ITALYPAA è un grande onore ed una grande opportunità di trasmettere il messaggio di AA, per invitare altri AA da tutte le regioni del mondo a partecipare.

Per accogliere la candidatura presentata da un Comitato d'Invito per ospitare la convention di ITALYPAA è utile seguire le seguenti indicazioni:

1. Uno o più membri del Comitato devono partecipare alla convention di ITALYPAA e presentare il loro interesse ad ospitare la convention annuale attraverso una Lettera di Invito. Dovrebbe trattarsi di minimo 3 persone che abbiano almeno un anno di sobrietà.
2. Il Comitato di Invito dovrà essere preparato a dare le informazioni all'Advisory Board di ITALYPAA sulla sua area geografica, sull'abilità ed il desiderio di ospitare la convention. Queste informazioni devono essere inviate ed il meeting organizzato prima delle 15 (3pm) del sabato o della prima notte della convention. La successiva località che ospiterà la convention verrà decisa il sabato durante la convention.
3. I membri del Board di ITALYPAA avranno quindi l'opportunità di porre delle domande riguardo alla fattibilità dell'Invito.

Il Comitato di Invito dovrebbe far pervenire le seguenti informazioni:

4. **Strutture possibili che possono ospitare la convention.** Si può trattare di:
 - hotel che abbiano sale meeting per convention.
 - una combinazione tra hotel / sistemazione in case private / istituzioni / teatri / università / campeggi / ecc... e strutture con caratteristiche di sale riunioni, centri per meeting convention, auditori scolastici, sale parrocchiali o similari, a condizione che siano geograficamente a distanza pedonabile o con un breve tratto in automobile.

Sale riunioni:

- per i meeting principali (main meeting) dovrebbero avere la capacità di far sedere un minimo di 250 persone.

- sono inoltre richieste all'interno del preventivo: una sala che abbia un minimo di 70 posti a sedere ed una di un minimo di 15 posti a sedere.

Preventivo di spesa. E' auspicabile presentare al comitato un preventivo o un preliminare da parte di una struttura che comprende i costi delle sale e degli alloggi dei partecipanti. È consigliabile avere più di una opzione possibile di strutture che possono ospitare l'evento. Se disponibili, si chiede di allegare gli impegni provvisori presi con la struttura e le informazioni sui costi.

Proposta di date. E' utile includere anche le date proposte per la convention.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Comitato d'invito a cui viene assegnata la convention, diviene il nuovo comitato Host di ITALYPAA.

Si impegna a presentare un contratto della location all'Advisory Board entro 60 giorni dalla fine della convention. Ogni contratto con la struttura ospitante della convention non sarà legalmente vincolante per ITALYPAA fintantoché non vi sia la firma del Coordinatore dell'Advisory Board di ITALYPAA e del coordinatore del Comitato Host debitamente eletto.

1. Gli inviti devono contenere i **contatti e l'indirizzo di posta elettronica** dei membri del Comitato d'Invito.
2. Un **elenco di eventi programmati** entro 30 giorni prima e dopo le date della Convention proposte deve essere allegato all'invito.
3. Il Comitato di Invito è tenuto ad aggiornare rispetto alla situazione di AA della città ospitante.
4. I Comitati di Invito dovrebbero essere in grado di dimostrare **autonomia e responsabilità finanziaria**, nello spirito delle 12 Tradizioni di AA.
5. Un **volantino per le pre-iscrizioni** dovrebbe essere incluso nell'invito. Se, infatti, la convention viene assegnata, il Board renderà disponibili copie del volantino alla riunione di chiusura della convention al fine di consentire le preiscrizioni ed iniziare le attività di sponsorizzazione del nuovo evento. Poiché i contratti del sito e alberghi potrebbero non essere vincolanti senza l'assegnazione della convention, si consiglia di includere solo le date e la città sul volantino di pre-iscrizione.

6. Se viene accettato l'invito, il nuovo Host Committee accetta di operare in conformità con le Linee Guida di ITALYPAA.
7. Con la presentazione di un invito il Comitato Host accetta di farsi carico dei costi di eventuali costi a carico dell'Advisory Board per la definizione del contratto, quali i sopralluoghi alla possibile location, se necessari. L'approvazione è concessa a massimo due (2) membri del Board alla volta ed eventuali altri viaggi saranno valutati caso per caso e votati anche dal Board.
8. L'Advisory Board è a disposizione per tutti i membri dei Comitati di Invito prima dell'inizio della Convention.
9. Tutti i membri del Comitato di Invito presenteranno la loro proposta e saranno incoraggiati a fare domande riguardo alla possibilità di ospitare ITALYPAA.
10. I comitati di Invito sono invitati alle riunioni dell'Advisory Board di ITALYPAA. La porta è aperta con il desiderio che chiunque possa venire in qualunque momento.

RIUNIONE DI PRESENTAZIONE DELL'INVITO

La **presentazione** degli inviti dura circa 20 minuti per ciascun Comitato d'Invito (BID) a cui possono seguire delle domande da parte del Board di ITALYPAA.

Sarà chiesto di spiegare le ragioni per cui si desidera ospitare ITALYPAA nella propria zona.

E' possibile per coloro che sono interessati a presentare una candidatura, ma non possono presentare le informazioni precedentemente esposte, discutere la loro situazione con il Board e gli altri Comitati di Invito (talking bid)

SELEZIONE DELLA LOCATION DELLA CONVENTION.

Si veda le Linee Guida di ITALYPAA alla voce "Selezione della nuova città ospitante".

Queste informazioni generali sono finalizzate ad aiutare comitati di Invito locali a prepararsi per ospitare ITALYPAA . Ci raccomandiamo che vengano poste tutte le domande al Board di ITALYPAA il prima possibile.

L'Advisory Board di ITALYPAA si impegna ad aiutare ed aiuterà ogni area interessata su qualunque questione. Queste informazioni sommarie sono basate sulle esperienze complessive delle precedenti aree ospitanti ITALYPAA , il consulto di servitori di fiducia di AA ed altri elementi chiave provenienti dall'esperienza di altre convention simili degli ultimi 60 anni di Young People in AA. Per informazioni e contatto: italypaa@gmail.com ed i riferimenti del coordinatore del Comitato e di altri referenti all'interno già coinvolti nella preparazione della candidatura.

Ci sono molte utili risorse disponibili per l'assistenza in questo processo, quali: i Dodici Passi

e le Dodici Tradizioni, il Manuale di Servizio di AA e molti altri possono essere reperite su www.aa.org.

Allegato 3. Procedura di Veto

L'Advisory Board ha l'iniziativa principale e la responsabilità attiva di garantire l'integrità e la continuità di ITALYPAA anno dopo anno. Qualsiasi decisione del Comitato Host che possa essere considerata dannosa per il nome di Alcolisti Anonimi o per le edizioni presenti o future di ITALYPAA è motivo di massima preoccupazione.

Se una questione di questo tipo viene portata all'attenzione del Board, si dovrà fare tutto il possibile per comunicare la preoccupazione al Comitato Host.

Se, dopo essere stato informato, il Comitato Host decide comunque di mantenere la propria posizione, il Board può votare che porre il veto.

Se non è prevista a breve una riunione del Board e il tempo è un fattore critico, il coordinatore può convocare una **riunione d'emergenza** per affrontare la questione. Per approvare un veto è necessario il voto favorevole dei 2/3 dei membri del Board presenti alla riunione.

Se il veto viene approvato, il Coordinatore del Comitato Host dovrà essere informato della decisione dal coordinatore del Board.

Allegato 4. Suggerimenti per valutare le città ospitanti

Pacchetto per la presentazione della candidatura:

1. un elenco completo dei membri del comitato.
2. eventuale resoconto organizzativo e finanziario delle attività del comitato.
3. Descrizione degli sforzi del comitato nel promuovere: recupero, unità e servizio.
4. Lettura, comprensione e accettazione di rispettare le Linee Guida.
5. Presentazione di un elenco delle principali attività AA previste nella regione della candidatura in prossimità delle date proposte per la conferenza.
6. Presentazione del tema proposto per la convention e la grafica da utilizzare nel materiale per la sponsorizzazione.
7. Presentazione dell'impegno di almeno due strutture distinte in grado di ospitare l'intera convention, sia per le camere che per gli spazi per i meeting.

Esempi di fattori che potrebbero essere importanti per il Board

- **Longevità della candidatura** (da quanto tempo un comitato si candida in modo continuativo)
- **Fattibilità dell'hotel** (contratti con hotel che mostrano potenziale di collaborazione positivo)
- **Unità del comitato** (un comitato coeso, con un numero sufficiente di persone operative per ospitare ITALYPAA)
- **Geografia** (una zona che non ha mai ospitato ITALYPAA oppure che ne ha ospitate troppe recentemente)
- **Esperienza di servizio** (un comitato che ha dimostrato di saper gestire progetti di servizio generale in gruppo)
- **Futuri membri del Board** (un comitato composto da membri AA che potrebbero diventare validi membri del Consiglio Consultivo ITALYPAA)
- **Relazioni con AA locali** (legami con la comunità AA locale sono un punto di forza, poiché servirà il loro supporto per organizzare con successo ITALYPAA)
- **Sostenibilità finanziaria della candidatura** per la 7° Tradizione (in alcune situazioni ITALYPAA necessita di maggiore sicurezza finanziaria rispetto ad altri)
- **Atteggimento** (comitati composti da persone collaborative e con cui è facile lavorare)

- **Comunicazione significativa con il Board** (comitati che, durante l'anno della candidatura, si sono attivati per coinvolgere il Board e attingere a idee ed esperienze)

Esempi di domande suggerite per il membro del Board da considerare per ciascuna candidatura nel tempo a disposizione (sabato pomeriggio riunione chiusa):

- Cosa hai scoperto su questa candidatura durante il weekend che non sapevi prima ?
- Cosa ti piace di più di questo comitato candidato?
- Cosa ti preoccupa maggiormente riguardo a questa candidatura?
- Qual è il punto di forza principale di questa candidatura?
- Pensi che questo comitato sia in grado di ospitare ITALYPAA il prossimo anno?
Se no, perché no? (si richiede una motivazione specifica)